



Gråsten Landbrugsskole
Persondatapolitik for elever

Version 1.0

Persondatapolitik for elever

Når du er elev på Gråsten Landbrugsskole, behandler vi følgende personoplysninger om dig:

- navn, adresse, alternativ adresse, cpr.nr.
- tilknytning til uddannelser og uddannelsesforløb
- placeringer på hold/klasser og fag
- fraværsoplysninger og aftaler i forbindelse med fravær
- karakterer og merit/godskrivninger
- afgangstidspunkt og -årsag
- beboelse på skolen
- statsborgerskab
- kvalifikationer til hovedforløb
- uddannelsesaftaler (eud + eux), OPU-aftaler
- om eleverne er praktikpladssøgende (eud + eux)

Formål / behandlingsgrundlag

Behandling af elevdata skal ske efter gældende regler og bestemmelser, der er fastsat ved lov. Oplysninger registreres, sagsbehandles, videregives, arkiveres og slettes.

I systemet registreres oplysninger om:

- elever, værger
- oplysninger om virksomheder og læresteder
- eleverne registreres på hold/klasser og indkaldes til undervisning
- fraværsoplysninger og aftaler i forbindelse med fravær
- karakterer, godskrivninger/merit og der udstedes beviser
- SU
- booking af ophold og fakturering
- købsaftaler.
- uddannelsesaftaler og OPU-aftaler
- eleverne er praktikpladssøgende

Hvem har adgang til din oplysninger?

Gråsten landbrugsskole har adgang til dine personoplysninger i det omfang, det er nødvendigt for behandling af din tilmelding til uddannelse eller anden aktivitet hos os. Dine personlige oplysninger opbevares sikkert og fortroligt.

Hvem videregiver vi til?

Der kan videregives oplysninger til følgende enheder:

- Undervisningsministeriet
- SU
- Arbejdsgivernes uddannelsesbidrag
- Fagligt udvalg
- Ungdommens Uddannelsesvejledning/kommuner
- Andre skoler ved udlån/skoleskift
- KUU-portalen
- Dansk Brand- og sikringsteknisk Institut (DBI)

- Landbrug og fødevarer
- Førstehjælpsrådet
- Svinevet (medicin håndteringskursus)
- Miljøstyrelsen (Sprøjtecertifikat)
- Statistik – Danmarks Statistik og Undervisningsministeriet
- Institutionens eksterne revision

Oplysninger fra 3. part

Vi får via cpr-registreret opdateret adresser.

Indsigt

Du har ret til at bede om indsigt i de personoplysninger, der er behandlet om dig.

Indsigelsesret

Du har ret til at tilbagetrække et eventuelt samtykke og ret til berigtigelse, sletning eller blokering af oplysninger, der er urigtige, vildledende eller på lignende måde er behandlet i strid med lovgivningen.

Klagemulighed

Du kan klage over behandling af personoplysninger til Datatilsynet, Borgergade 28, 1300 København K, tlf.: 3319 3200, eller via e-mail: dt@datatilsynet.dk

Slettepolitik

Følgende slettes 1 år efter uddannelsens afslutning:

- Fraværsbreve/aftaler/lægeerklæringer/barsel.

Følgende slettes 3 år efter uddannelsens afslutning:

- EGU-aftaler
- Uddannelsesaftaler
- OPU-aftaler

Følgende slettes efter – løbende år + 5 år:

- Ansøgning/tilmeldingsblanket (Slettes ved uddannelsens afslutning)
- Diverse vedrørende skoleophold

Følgende slettes efter 10 år

- Udmeldelsesblanket/afslutningsblanket
- Diverse vedrørende SU

Følgende slettes 30 år efter uddannelsens afslutning

Beviser, skolevejledninger, praktikerklæringer, dokumentationer og dokumentation for godskrivning.

Ved udmeldelse slettes alt andet 6 måneder efter udmeldelsesdato.

Anden information om dokumenter:

Gråsten Landbrugsskole gør opmærksom på, at elevernes opgaver kan anvendes i undervisningssammenhæng og lignende formål. Før opgaverne tages i brug, fjernes alle personlige oplysninger, så kun selve opgaven uden persondata anvendes.

Databeskyttelsesrådgiver:

Gråsten Landbrugsskole har en databeskyttelsesrådgiver tilknyttet fra Herningsholm IT-center. Databeskyttelsesrådgiveren kan oplyse dig nærmere om reglerne for databeskyttelse.

Du kan finde dem her [Privatlivspolitik - Gråsten Landbrugsskole](#)

Persondataansvarlig:

Gråsten Landbrugsskole
Fiskbækvej 15
6300 Gråsten
CVR: 41073411

Forstander:

Bjarne Ebbesen
be@gl.dk
Tlf.: 74651024